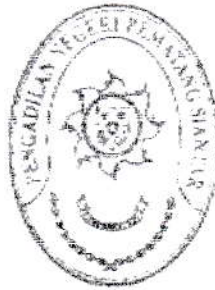


PERNYATAAN PERJANJIAN KERJA



Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Hotma Berliana Damanik,SH.

Jabatan : Panitera Pengganti

Selanjutnya disebut sebagai Pihak Pertama.

Nama : Kaspendi Sembiring, SH.

Jabatan : Panitera Pengadilan Negeri Pematangsiantar

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.


Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Pihak Kedua
Kaspendi Sembiring, SH.
NIP. 1968 02211996031001

Pematangsiantar, 9 Januari 2020

Pihak Pertama


Hotma Berliana Damanik,SH.
Nip. 196911261998032001

PERJANJIAN KERJA TAHUN 2020
UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI PEMATANGSIANTAR

| No | Sasaran Program / Kegiatan | Indikator Kinerja | Target |
|----|---|-------------------------------|--------|
| 1 | Membuat penetapan-penetapan perkara | Telah terlaksana dengan baik. | 100 % |
| 2 | Membuat berita acara sidang | Telah terlaksana dengan baik. | 100 % |
| 3 | Membuat petikan putusan. Meminutasi perkara | Telah terlaksana dengan baik. | 100 % |
| 4 | Menginput data-data perkara ke SIPP | Telah terlaksana dengan baik. | 100 % |
| 5 | Mencatat Register Barang Bukti | Telah terlaksana dengan baik. | 100 % |


Panitera Pengadilan Negeri
Pematangsiantar,



Kaspeng Sembiring, SH.
NIP. 1968 02211996031001

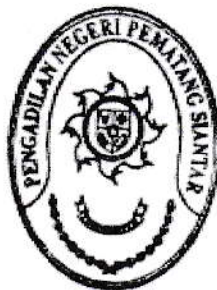
Pematangsiantar, 9 Januari 2020

Panitera Pengganti
Pematangsiantar,



Hotma Berliana Damanik, SH.
Nip. 196911261998032001

PERNYATAAN PERJANJIAN KERJA



Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Sinto Yohana Sitompul, SH.

Jabatan : Panitera Pengganti

Selanjutnya disebut sebagai Pihak Pertama.

Nama : Kaspendi Sembiring, SH.

Jabatan : Panitera Pengadilan Negeri Pematangsiantar

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Pihak Kedua

Kaspendi Sembiring, SH.
NIP. 1968 02211996031001

Pematangsiantar, 9 Januari 2020

Pihak Pertama


Sinto Yohana Sitompul, SH.
Nip. 198609012009042007

PERJANJIAN KERJA TAHUN 2020
UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI PEMATANGSIANTAR

| No | Sasaran Program / Kegiatan | Indikator Kinerja | Target |
|----|---|-------------------------------|--------|
| 1 | Membuat penetapan-penetapan perkara | Telah terlaksana dengan baik. | 100 % |
| 2 | Membuat berita acara sidang | Telah terlaksana dengan baik. | 100 % |
| 3 | Membuat petikan putusan, Meminutasi perkara | Telah terlaksana dengan baik. | 100 % |
| 4 | Menginput data-data perkara ke SIPP | Telah terlaksana dengan baik. | 100 % |
| 5 | Menerima, menyimpan SKUM yang berasal dari Panitera Muda Perdata dan memindahkan ke Buku Jurnal Kas Bantu, Buku Kas Umum, dan Buku Jurnal Keuangan masing-masing | Telah terlaksana dengan baik. | 100 % |
| 6 | Menginput transaksi keuangan perdata yakni Jurnal Keuangan Tingkat Pertama, Banding, Kasasi, Peninjauan Kembali, Eksekusi dan Jurnal Keuangan pada SIPP | Telah terlaksana dengan baik. | 100 % |
| 7 | Menginput Laporan Keuangan Pihak Ketiga dan Laporan saldo ke Aplikasi Komdanas | Telah terlaksana dengan baik. | 100 % |
| 8 | Menerima semua permintaan pembayaran dari Panitera Muda Perdata, Jurusita, Panitera Pengganti, Delegasi dan transaksi lain sehubungan dengan Uang Pihak Ketiga, mengamprah jumlah total kepada Panitera dan membayarkan kepada masing-masing pihak termasuk membayarkan melalui wesel pos | Telah terlaksana dengan baik. | 100 % |

Pematangsiantar, 9 Januari 2020

Panitera Pengadilan Negeri
Pematangsiantar



Kaspendi Sembiring, SH.
NIP. 1968 02211996031001

Panitera Pengganti
Pematangsiantar

Sinto Yohana Sitompul, SH.
Nip. 198609012009042007

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Agriva A. Tarigan, S.H

Jabatan : Panitera Pengganti pada Pengadilan Negeri Pematang Siantar Kelas I B

Selanjutnya disebut sebagai Pihak Pertama;

Nama : Kaspendi Sembiring, S.H

Jabatan : Panitera pada Pengadilan Negeri Pematang Siantar Kelas I B

Selanjutnya disebut sebagai Pihak Ke dua;

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan;

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami;

Pihak Ke dua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan saksi;


Pihak Ke dua,
Kaspendi Sembiring, S.H

Pematangsiantar, 2 Januari 2020

Pihak Pertama,


Agriva A. Tarigan, S.H

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Unit Kerja: Pengadilan Negeri Pematang Siantar Kelas I B

| No. | Sasaran Program / Kegiatan | Indikator Kinerja | Target |
|-----|---|------------------------------|--------|
| 1. | Membuat dan mengirimkan Penetapan-penetapan perkara | Telah terlaksana dengan baik | 100 % |
| 2. | Bersidang dan membuat berita acara sidang | Telah terlaksana dengan baik | 100 % |
| 3. | Menginput data-data ke SIPP (pengunduran sidang, data Saksi, dan e – doc berita acara) | Telah terlaksana dengan baik | 100 % |
| 4. | Mengirimkan Petikan Putusan dan meminutasi berkas perkara | Telah terlaksana dengan baik | 100 % |
| 5. | Membantu pengisian register (Perkara pidana biasa Anak, perkara pidana singkat Anak, penahanan Anak, Divesi, Anak Korban / Anak Saksi, dan Penggeledahan) | Telah terlaksana dengan baik | 100 % |



Pihak Ke dua,

Kaspendi Sembiring, S.H

Pematangsiantar, 2 Januari 2020

Pihak Pertama,

Agriva A. Tarigan, S.H