



PENGADILAN NEGERI PEMATANG SIANTAR
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan Laporan Keuangan yang berbasis Akrual Tahun 2020 yang berkualitas, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ASMAH LAILI SIREGAR

NIP : 198002012012122004

Jabatan : Staf

Pangkat/Golongan : Pengatur TK I/ II/b

Jabatan : Bendahara Pengeluaran

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ESRON GINTING,SH

NIP : 197001251993031007

Pangkat/Golongan : Penata TK I/ III/d

Jabatan : Sekretaris

Selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama dengan ini menyatakan telah bersungguh-sungguh menyusun Laporan Keuangan Tahun 2020 sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) Berbasis Akrual dan diverifikasi secara berjenjang melalui pengawasan melekat (berjalannya Sistem Pengendalian Intern/SPI). Jika terdapat perubahan dikemudian hari, maka pihak pertama akan memperbaiki dan menyerahkan kembali kepada Pihak Kedua.

Apabila dalam penyusunan Laporan Keuangan Satuan Kerja ditemukan ketidaksesuaian dengan peraturan yang berlaku, pihak pertama bersedia mendapatkan tindakan penegakkan disiplin sesuai ketentuan hukum yang berlaku dari pihak kedua.

Pihak Kedua

ESRON GINTING,SH

Pematang Siantar, 9 Januari 2020

Pihak Pertama


ASMAH LAILI SIREGAR

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI PEMATANG SIANTAR

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Menginput daftar pembelian barang ATK pada kuitansi kedalam Aplikasi persediaan masuk Menginput daftar pengeluaran barang yang telah didistribusikan kedalam Aplikasi persediaan keluar;	1. Terwujudnya SOP Manajemen Persediaan.	90%
		2. Terwujudnya Manajemen pembelian ATK dan Pelaporan Persediaan.	90%
		3. Terwujudnya Pengawasan dan Pengendalian barang Persediaan dalam aplikasi	90%
2.	Melakukan penarikan uang persediaan (UP) dari Bank; Mencatat setiap penerimaan dan pengeluaran serta membukukannya di Buku Kas Umum (BKU)	1. Terwujudnya SOP Pencairan dan Pertanggungjawaban Anggaran.	90%
		2. Terwujudnya Pengelolaan Anggaran sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.	90%
		3. Terwujudnya Transparansi Pengelolaan Anggaran dan Pelaporan Pelaksanaan Anggaran.	90%
		4. Terwujudnya SOP Pencairan dan Pertanggungjawaban Anggaran.	90%
3.	Membuat konsep pengajuan GU/TUP	1. Terwujudnya SOP Pengelolaan keuangan	90%
		2. Terwujudnya Manajemen keuangan	90%
4.	Membuat laporan pertanggung jawaban /LPJ Bendahara Pengeluaran setiap bulannya Menandatangani kwitansi transaksi yang telah disetujui pengeluarannya oleh PPK	1. Terwujudnya SOP Pertanggungjawaban Anggaran	90%
		2. Terwujudnya Pelaksanaan Pemantauan pengelola anggaran dan Evaluasi secara berkala	90%
		3. Terwujudnya Pengelolaan dan Pelaporan keuangan Akuntabel	90%

Jumlah Anggaran Kesekretariatan : Rp. 5.079.254.000,- (Lima milyar tujuh puluh sembilan juta dua ratus lima puluh empat ribu rupiah).

Pihak Kedua



ESRON GINTING, SH.
NIP. 197712032005022001

Pematang Siantar, Januari 2020
Pihak Pertama



ASMAH LAILI SIREGAR
NIP. 19800201201212004