



## PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **ESRON GINTING, SH**  
Jabatan : Sekretaris Pengadilan Negeri Pematang Siantar

Selanjutnya disebut "**PIHAK PERTAMA**",

N a m a : **DANARDONO, SH**  
Jabatan : Ketua Pengadilan Negeri Pematang Siantar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut "**PIHAK KEDUA**".

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

**DANARDONO, SH**

**NIP.19640814 199001 1 002**

Pematang Siantar, 6 Januari 2020

Pihak Pertama

**ESRON GINTING, SH**

**NIP. 19700125 199303 1 007**

# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

UNIT KERJA : Pengadilan Negeri Pematang Siantar

No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Merencanakan program anggaran dan kegiatan yang tertampung dalam DIPA.	Terselesaikannya program anggaran RKKL 03 dan RKKL 01.	100 %
2	Melaksanakan program dan kegiatan RKKL.	Terlaksananya nprogram dan kegiatan daya serap 01 dan daya serap 03.	100 %
3	Mempertanggung jawabkan program anggaran DIPA 01 dan DIPA 03.	Terlaksananya program anggaran DIPA 01 dan DIPA 03.	100 %
4	Mendisposisi surat masuk.	Terlaksananya pendisposisian surat masuk.	100 %
5	Menandatangani surat keluar.	Terlaksananya penandatanganan surat keluar.	100 %
6	Mengkoordinir bawahan.	Terlaksananya pengkoordiniran bawahan bekerja dengan baik.	100 %
7	Pelaksanaan urusan bagian Kepegawaian.	Terlaksananya pengawasan bagian Kepegawaian.	100 %
8	Pelaksanaan urusan bagian Umum dan Keuangan.	Terlaksananya pengawasan bagian Umum dan Keuangan.	100 %
9	Pelaksanaan urusan bagian Teknologi Informasi.	Terlaksananya pengawasan bagian Teknologi Informasi.	100 %
10	Mengawasi urusan surat-menyurat, arsip, perlengkapan rumah tangga, keamanan, keprotokolan dan perpustakaan dan penyiapan bahan pelaksanaan pemantauan evaluasi dan dokumentasi serta pelaporan dilingkungan Pengadilan Kelas IB.	Terlaksananya pelaksanaan pengawasan surat-menyurat, arsip, perlengkapan rumah tangga, keamanan, keprotokolan dan perpustakaan dan penyiapan bahan pelaksanaan pemantauan evaluasi dan dokumentasi serta pelaporan dilingkungan Pengadilan Kelas IB.	100 %

Pihak Kedua

**DANARDONO, SH**

NIP.19640814 199001 1 002

Pematang Siantar, 6 Januari 2020

Pihak Pertama

**ESRON GINTING, SH**

NIP. 19700125 199303 1 007